

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

Pmp. Mtia. Yolanda Sánchez Campos  
PMP. MTIA. Yolanda Angelina Altamirano Sánchez

### DURACIÓN

240 hrs.

### HORARIO:

Sábado 09:00 a 14:00 hrs y sesiones a distancia

### COSTO:

\$17000 (5 parcialidades de \$3400)

### MODALIDAD

Mixta

### SEDE

CACP los Galeana

### Mapa de Ubicación



## DIRECTORIO FES ARAGÓN

M. en I. Fernando Macedo Chagolla

### Director

Mtro. Pedro López Juárez

### Secretario General

Lic. José Guadalupe Piña Orozco

### Secretario Académico

Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés

### Jefe de la DUACyD

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez

### Coordinador de Educación Continua

## DIRECTORIO FUNDACIÓN UNAM

Lic. Dionisio Meade y García de León

### Presidente

Araceli Rodríguez de Fernández

### Directora ejecutiva

*"Educación para toda la vida"*



### Informes e Inscripciones

Centro de Actualización y Capacitación Profesional los Galeana  
Francisco Morazán 110, Colonia la Pradera, Delegación Gustavo  
A. Madero, C.P. 07500 Teléfonos: 26 51 78 97 / 21 58 77 77  
<https://cedco.aragon.unam.mx/sigedco/eventos/cedco/>



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FES ARAGÓN

División de Universidad Abierta, Continua y a Distancia  
Coordinación de Vinculación Académica

Invitan al:  
**Diplomado**

Administración de Proyectos  
Acorde a Estándares  
Internacionales



CON OPCIÓN  
A TITULACIÓN



El participante apropiará los conocimientos del estándar y prácticas internacionales basadas en la Guía de los Funcionamientos PMBOK® en relación con la administración de proyectos mediante el estudio teórico y la aplicación práctica a un proyecto real, desde su inicio, pasando por su ejecución hasta su cierre y entrega de reporte.

- Alumnos y profesionistas de las Licenciaturas de Informática, Contabilidad, Administración, Comunicación y Periodismo, Relaciones Internacionales, Economía, Finanzas, Arquitectura, Ingenierías y Matemáticas Aplicadas, que deseen obtener conocimientos en Administración de Proyectos.
- Altos ejecutivos
- Gerentes de programas y gerentes de proyectos
- Directores de proyectos
- Miembros de la Oficina de Administración de Gerentes funcionales con empleos asignados a equipos de proyecto
- Educadores en administración de proyectos

La desarticulación entre las diferentes disciplinas para enfocarse en un propósito u objetivo común, genera ambigüedad en la aplicación inmediata del acervo de conocimientos personales, por otro lado las organizaciones incurren en costos adicionales a la capacitación para desarrollar habilidades en sus nuevos recursos, con el fin de satisfacer las necesidades reales, para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos a través de proyectos exitosos de ahí la importancia en el PMBOK® Guide en el desarrollo de proyectos desde la etapas de evaluación y planeación.

## ESTRUCTURA MODULAR

### I. COMPETENCIAS PERSONALES Y ÉTICA PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

- Cognoscitivo y aprendizaje efectivo. Pensamiento analítico y conceptual
- Ayuda y servicio humano. Ética y responsabilidad social. Conocimiento y compromiso organizacional
- Logro y acción en el trabajo. Orientación al logro e iniciativa. Búsqueda de información. Orden calidad y exactitud
- Competencia, impacto e influencia, construcción de relaciones, comunicación, control de uno mismo
- Eficacia. Control y responsabilidad

Duración: 30 horas

### II. INTRODUCCIÓN E INICIO EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Herramientas de cómputo para la gestión de proyectos
- Gestión de la integración del proyecto
- Gestión de los interesados del proyecto

Duración: 30 horas

### III. LA INTEGRACION EN LA PLANIFICACION DE LA DIRECCION DE PROYECTOS

- Gestión de la integración
- Gestión del alcance
- Gestión del tiempo
- Gestión del costo
- Gestión de la calidad
- Gestión de los riesgos

Duración: 30 horas

### IV. RESTRICCIONES EN LA PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Planificar la gestión de los recursos humanos

- Planificar la gestión de las comunicaciones
- Planificar la gestión de adquisiciones
- Planificar la gestión de los interesados

Duración: 30 horas

### V. LA EJECUCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Gestión de integración
- Gestión de los recursos humanos
- Gestión de la calidad
- Gestión de las comunicaciones
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de los interesados

Duración: 30 horas

### VI. EL MONITOREO Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Gestión de integración
- Gestión del enlace
- Gestión del tiempo
- Gestión del costo
- Gestión de la calidad
- Gestión de las comunicaciones
- Gestión de los riesgos
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de los interesados

Duración: 30 horas

### VII. EL CIERRE EN LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Gestión de integración
- Gestión de las adquisiciones

Duración: 30 horas

### VIII. OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTANDARIZADOS

- Introducción
- Gestión de la oficina de administración de proyectos
- Implantación de la oficina de administración de proyectos

Duración: 30 horas